

logo inria

Information

[Concours ITA](#) | [Retour à la liste](#)

# Assistant(e) en Gestion des Ressources Humaines

BAP : H Gestion scientifique et technique

Numéro Profil de poste : AI02

Emploi type : Assistant en gestion des ressources humaines

Niveau : Assistant Ingénieur

Affectation : Service Ressources Humaines - Unité de Recherche INRIA Rhône-Alpes

## Mission :

Sous la responsabilité du Responsable Ressources Humaines et de son adjoint, l'agent se verra confier la gestion autonome des dossiers d'agents.

## Environnement et contexte de travail :

Travail en équipe au sein du SRH.

## Activités principales :

- Instruction des dossiers de non-titulaires, titulaires et stagiaires-écoles (recrutement, renouvellement, conventions, carrière, rémunérations et indemnités, cumuls de rémunération, absentéisme) ;
- Organisation et suivi d'actions de ressources humaines (recrutement, évaluation, concours, élections etc) et réalisation de bilans ;
- Production des actes de gestion de personnel, suivi et contrôle de leur application
- Suivi de l'évolution de la réglementation et des procédures relatives à la gestion des personnels
- Diffusion pertinente de l'information relative aux procédures de gestion et aux actions
- Suivi budgétaire et comptable ;

## Connaissances et aptitudes requises :

- Connaissances générales des méthodes et des outils de la gestion des Ressources Humaines;
- Notions de comptabilité publique ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (tableur, traitement de texte, messagerie, édition de pages web) ;
- Savoir rédiger des courriers et des actes administratifs ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Goût du travail en équipe et sens de la communication ;
- Connaissances en langue anglaise ;
- Rigueur et qualités d'organisation.



| [début de la page](#) | [page d'accueil du site](#)

© INRIA - mise à jour le 18/03/2002 - [webmaster@inria.fr](mailto:webmaster@inria.fr)